



Impressum

Schenker Deutschland AG
Zentrale Personal/
Führungskräfteentwicklung
Langer Kornweg 34 E
65451 Kelsterbach

Änderungen vorbehalten
Einzelangaben ohne Gewähr
Stand 01.04.2011

Telefon +49 6107 74-531
Telefax +49 6107 74-629
personal.entwicklung@dbschenker.com

www.dbschenker.com/de

Gute Aussichten bei DB Schenker: **Ausbildungsberufe für Schulabgänger/innen**

Fotos Titel: © Patrizier-Design, fotolia.de

Kaufmännische Ausbildungsberufe
Gewerblich-technische Ausbildungsberufe

Delivering solutions.



Foto: © Lougassi Gilles, dreamstime.com

Suchen Sie einen **dynamischen Markt, ein weltweit agierendes Unternehmen, motivierte Kollegen und glänzende Aussichten?**
Dann ist DB Schenker der beste Weg in den Beruf.

Der Name DB Schenker steht seit über 135 Jahren für die effiziente Organisation und Abwicklung von Warenströmen. Die Schenker Deutschland AG mit Sitz in Frankfurt a. M. ist mit rund 13.000 Mitarbeitern einer der führenden Anbieter für integrierte Logistik im deutschen Markt. Weltweit verknüpft zu einem engmaschigen Netzwerk, dessen Knotenpunkte die über 2.000 Standorte in 130 Ländern bilden.

Besser können die Voraussetzungen für einen erfolgreichen Start in den Beruf nicht sein. Dienstleistung, insbesondere Logistik, ist ein überaus dynamischer Wachstumsmarkt, die weltweit langfristig steigende Nachfrage nach logistischen Dienstleistungen bietet große Chancen für eine Beschäftigung mit Zukunft.

**Was wir für Sie auf den Weg bringen?
Sie aktiv und fachkundig begleiten.**

DB Schenker eröffnet Ihnen als Schulabgänger/in mit derzeit 13 Berufsausbildungen sowohl im kaufmännischen als auch im gewerblich-technischen Umfeld den optimalen Einstieg ins Arbeitsleben.

Nachfolgend finden Sie alles Wissenswerte über die DB Schenker Ausbildungsberufe, und was Sie im jeweiligen Beruf für sich erreichen können.

Kaufmännische Ausbildungsberufe:

- Kauffrau/-mann für Spedition und Logistikdienstleistung
- Bürokauffrau/-mann
- Kauffrau/-mann für Bürokommunikation
- Fachinformatiker/in für Systemintegration
- Fachinformatiker/in für Anwendungsentwicklung
- Informatikkauffrau/-mann
- IT-System-Kauffrau/-mann
- Fachkraft für Lagerlogistik

Gewerblich-technische Ausbildungsberufe:

- Fachlagerist/in
- Berufskraftfahrer/in
- Fachkraft für Möbel-, Küchen- und Umzugsservice
- Anlagenmechaniker/in
- KfZ-Mechatroniker/in mit Fachrichtung Nutzfahrzeugtechnik

Wenn in dieser Broschüre von „unseren Mitarbeitern“ die Rede ist, heißt das natürlich nicht, dass DB Schenker nur männliche Bewerber/Mitarbeiter sucht. Ganz im Gegenteil! In unserem Unternehmen arbeitet eine Vielzahl von Mitarbeiterinnen, die in ihrer Leistung den männlichen Kollegen in nichts nachstehen. Die männliche Formulierung soll den Text der Broschüre lesefreundlicher machen. Lassen Sie sich durch die Anrede also nicht verwirren. Wir freuen uns auf Sie als Bewerberin!

Der volle Durchblick in **integrierter Logistik.**

Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung steuern viele verschiedene Abläufe. Sie verfügen über Qualifikationen in den Bereichen Güterversand und Transport, Stückgut- und Systemverkehr, Lagerlogistik, internationale Spedition oder logistische Dienstleistungen.

Auf den Punkt gebracht:

- Planung und Organisation von Güterversand, Umschlag, Lagerung und logistischen Leistungen national und international – auf allen Verkehrswegen.
- Preiskalkulation mit anschließender Angebotsunterbreitung.
- Vermittlung von Speditions-, Transport- und Lagerversicherungen.
- Korrespondenz und Kommunikation mit ausländischen Geschäftspartnern und Kunden in englischer und anderen Sprachen.

Die Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre.

Was Sie mitbringen:

- Sie verstehen sich als interner und externer Dienstleister.
- Sie beschaffen sich aktiv notwendige Informationen.
- Sie arbeiten gut und gerne mit anderen zusammen.
- Sie ergreifen von sich aus die Initiative, arbeiten selbstständig.
- Sie besitzen sehr gute Englischkenntnisse.



Foto: © Yuri Arcurs Photography, fotolia.de

Alle Fäden in der Hand. So spannend ist Organisation.

Bürokaufleute sind Spezialisten für Organisation und Verwaltung. Dazu gehören interner und externer Schriftverkehr, das selbständige Planen, Koordinieren und Verfolgen von Terminen in direkter Abstimmung mit dem Kunden. Sie nutzen alle Mittel moderner Büro-kommunikation, formulieren und gestalten Texte und koordinieren interne Projektabläufe.

Auf den Punkt gebracht:

- Kommunikation und Kooperation im Büro sowie Bürokoordination.
- Bearbeitung von Steuer- und Versicherungsfragen.
- Umgang mit Textverarbeitungs-, Tabellenkalkulations- und Präsentationssoftware.
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung.

Die Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre.

Was Sie mitbringen:

- Sie beschaffen sich aktiv notwendige Informationen.
- Sie zeigen sich im Gespräch mit Kunden und Kollegen kommunikativ.
- Sie ergreifen von sich aus die Initiative, arbeiten selbstständig.
- Sie gehen strukturiert an Aufgaben heran, setzen Prioritäten.
- Sie besitzen gute Englischkenntnisse.



Foto: © Andres Rodriguez, fotolia.de

Federführend im Assistenz- und Sekretariatsbereich.

Kaufleute für Bürokommunikation sind Fachleute der mündlichen und schriftlichen Kommunikation: Sie bedienen Telefon, Fax, Computer. Sie erstellen Dokumentationen, Präsentationen, pflegen Kundendaten. Sie planen Termine, korrespondieren, betreuen Kunden und erteilen Auskunft.

Auf den Punkt gebracht:

- Betreuung und Empfang von Kunden.
- Anwendung moderner Bürokommunikationsmittel.
- Kommunikation und Kooperation im Büro sowie Bürokoordination.
- Kreativer und sicherer Umgang mit Texten und Tabellen.

Die Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre.

Was Sie mitbringen:

- Sie verstehen sich als interner und externer Dienstleister.
- Sie zeigen sich im Gespräch mit Kunden und Kollegen kommunikativ.
- Sie arbeiten gut und gerne mit anderen zusammen.
- Sie ergreifen von sich aus die Initiative, arbeiten selbstständig.
- Sie besitzen gute Englischkenntnisse.



Wissen, wie's geht
und machen, **was geht**.



Anwendungsgerechte Implementierung.
Alles, was Software braucht.

Fachinformatiker/innen konzipieren und realisieren komplexe Systeme der Informations- und Telekommunikationstechnik durch Integration von Hard- und Softwarekomponenten. Sie überwachen die Inbetriebnahme von Systemen und lernen, wie man Störungen im System durch Experten- und Diagnosesysteme behebt.

Auf den Punkt gebracht:

- Planung und Realisierung von komplexen Systemen der Informations- und Telekommunikationstechnik durch Integration von Hard- und Softwarekomponenten.
- Unterstützung von Projekten zur Konzeption, Installation, Erweiterung und Betreuung von Rechnersystemen.
- Behebung von Störungen durch den Einsatz von Experten- und Diagnosesystemen.
- Präsentation von Systemlösungen sowie Betreuung und Schulung der Anwender/innen.

Die Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre. Die Basisausbildung dauert 2 Jahre mit anschließender Spezialisierung in die Fachrichtung Systemintegration.

Was Sie mitbringen:

- Sie gehen offen und freundlich mit Kunden und Kollegen um.
- Sie beschaffen sich aktiv notwendige Informationen.
- Sie arbeiten gut und gerne mit anderen zusammen.
- Sie engagieren sich, um optimale Leistungen zu erbringen.
- Sie verstehen die wesentlichen Zusammenhänge und Arbeitsabläufe und können sie in die Praxis übertragen.

Fachinformatiker/innen für Anwendungsentwicklung entwickeln und programmieren maßgeschneiderte Softwarelösungen oder passen sie entsprechend an und schulen die Nutzer/innen.

Auf den Punkt gebracht:

- Entwicklung und Programmierung kundenspezifischer Software.
- Modifikation von Anwendungen.
- Entwicklung anwendungsgerechter und ergonomischer Bedienoberflächen.
- Planung und Umsetzung von Projekten.

Die Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre. Die Basisausbildung dauert 2 Jahre mit anschließender Spezialisierung in die Fachrichtung Anwendungsentwicklung.

Was Sie mitbringen:

- Sie gehen offen und freundlich mit Kunden und Kollegen um.
- Sie beschaffen sich aktiv notwendige Informationen.
- Sie arbeiten gut und gerne mit anderen zusammen.
- Sie engagieren sich, um optimale Leistungen zu erbringen.
- Sie verstehen die wesentlichen Zusammenhänge und Arbeitsabläufe und können sie in die Praxis übertragen.



Foto: © F64, gettyimages.de

Daten managen, Fakten schaffen, **Produktivität ermöglichen.**

Große Datenmengen müssen bestmöglich elektronisch erfassbar und abrufbar gemacht, Vorgänge des logistischen und speditionellen Ablaufs, der Buchhaltung oder der Lagerverwaltung datentechnisch optimiert werden.

Auf den Punkt gebracht:

- Beurteilung der Wirtschaftlichkeit und Produktivität betrieblicher Leistungen.
- Bedürfnisse und Anwenderverhalten von Nutzern informations- und telekommunikationstechnischer Systeme feststellen sowie Zielgruppen unterscheiden.
- Unterscheidung marktgängiger Betriebssysteme, ihrer Komponenten und Anwendungsbereiche.
- Herstellung und Betreuung von Systemlösungen.

Die Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre.

Was Sie mitbringen:

- Sie gehen offen und freundlich mit Kunden und Kollegen um.
- Sie beschaffen sich aktiv notwendige Informationen.
- Sie engagieren sich, um optimale Leistungen zu erbringen.
- Sie hören aufmerksam zu und hinterfragen, um zu verstehen.
- Sie besitzen gute Englischkenntnisse.

Schnittstelle am Puls der Zeit. Mit Systemlösungen, die weiterbringen.

IT-System-Kaufleute stehen für problemgerechte, maßgeschneiderte Lösungen. Sie schulen und sind Ansprechpartner, falls sich Störungen ergeben. Immer geht es um Elektrotechnik, Betriebswirtschaft, Informatik und höchste Dienstbereitschaft.

Auf den Punkt gebracht:

- Analyse von IT-technischen Kundenanforderungen sowie die Konzeption von IT-Systemen und Erstellung von Angeboten.
- Durchführung von Projekten zur Einführung oder Erweiterung von informations- und telekommunikationstechnischer Infrastruktur in kaufmännischer, technischer und organisatorischer Hinsicht.
- Marktbeobachtung im Hinblick auf informations- und telekommunikationstechnische Systeme und deren Entwicklungen.
- Betreuung und Schulung der Mitarbeiter in Bezug auf Systemlösungen.

Die Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre.

Was Sie mitbringen:

- Sie gehen offen und freundlich mit Kunden und Kollegen um.
- Sie beschaffen sich aktiv notwendige Informationen.
- Sie engagieren sich, um optimale Leistungen zu erbringen.
- Sie besitzen eine ausgeprägte Serviceorientierung, um externe und interne Kunden zufrieden stellen zu können.
- Sie besitzen gute Englischkenntnisse.

Lager, Bestand, Kommissionierung – und alles was dazugehört.

Die Fachkraft für Lagerlogistik kontrolliert und steuert alle Prozesse, die sich in einem Lager abspielen. Sie stellt Waren für den Versand zusammen. Sie bearbeitet die Versand- und Begleitpapiere, kontrolliert, ob alle Waren geliefert wurden und behandelt sie gemäß der Lagerordnung.

Auf den Punkt gebracht:

- Annahme von Gütern und Prüfung der Begleitpapiere.
- Bestandskontrollen und Maßnahmen der Bestandspflege.
- Auspacken, Sortierung und anforderungsgerechte Lagerung der Güter unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten und Beachtung der Lagerordnung.
- Sicherer Umgang mit den jeweils neuesten IT-Umgebungen.

Die Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre.

Was Sie mitbringen:

- Sie gehen offen und freundlich mit Kunden und Kollegen um.
- Sie beschaffen sich aktiv notwendige Informationen.
- Sie führen persönliche Gespräche mit der nötigen Sicherheit und können sich bei Bedarf durchsetzen.
- Sie ergreifen von sich aus die Initiative, arbeiten selbstständig.
- Sie besitzen Grundkenntnisse in Englisch.



Foto: © Rüdiger Nehmzow

Bewahrer und Garant funktionierender Logistik.

Fachlagerist/innen werden überall dort gebraucht, wo Waren gelagert werden und deren genaue Lieferung und ordnungsgemäße Lagerung organisiert werden muss, sowohl in der Logistik als auch im Frachtumschlag.

Auf den Punkt gebracht:

- Annahme von Gütern und Prüfung der Begleitpapiere.
- Bestandskontrollen und Maßnahmen der Bestandspflege.
- Auspacken, Sortierung und anforderungsgerechte Lagerung der Güter unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten und Beachtung der Lagerordnung.
- Kennzeichnung, Beschriftung und Sicherung der Sendungen.

Die Ausbildung dauert in der Regel 2 Jahre.

Was Sie mitbringen:

- Sie gehen offen und freundlich mit Kunden und Kollegen um.
- Sie führen persönliche Gespräche mit der nötigen Sicherheit und können sich bei Bedarf durchsetzen.
- Sie arbeiten gut und gerne mit anderen zusammen.
- Sie stellen sich schnell auf veränderte Situationen ein und reagieren angemessen.
- Sie arbeiten sorgfältig und gewissenhaft.



Foto: © Werbeagentur Müller GmbH

Berufskraftfahrer/in

Kapitäne der Landstraße.

Berufskraftfahrer/innen übernehmen den Transport verschiedener Waren ins In- und Ausland, beginnend mit dem fachgerechten Beladen der Güter. Sie legen zusammen mit dem Disponenten die Fahrtstrecke fest. Sie sind mitverantwortlich für die fachgerechte Ladungssicherung.

Auf den Punkt gebracht:

- Sichere Beförderung von Gütern unter Berücksichtigung von wirtschaftlichen und umweltschonenden Aspekten.
- Kontrolle, Wartung und Pflege der Fahrzeuge.
- Kenntnis von Zoll- und Grenzformalitäten und der Verkehrsbestimmungen im In- und Ausland.
- Kenntnis von Rechtsvorschriften im Straßenverkehr.

Die Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre.

Was Sie mitbringen:

- Sie fühlen sich für die Zufriedenheit der Kunden verantwortlich.
- Sie stellen sich schnell auf veränderte Situationen ein und reagieren angemessen.
- Sie zeigen sich offen und tolerant gegenüber anderen Meinungen.
- Sie gehen offen und freundlich mit Kunden und Kollegen um.
- Sie besitzen Grundkenntnisse in Englisch.



Foto: © brandeisweb.de



Foto: © Schenker Deutschland AG

Leistungsträger für Logistik im Kleinen.

Überall wo Umzugsgut verfrachtet wird, packen die Fachkräfte umsichtig und tatkräftig zu. Sie leisten oft auch Feinarbeit – wie zum Beispiel Bohren, Schleifen, Schrauben. Sie schließen auch Elektro- und Sanitärgeräte an und überprüfen, ob sie funktionieren.

Auf den Punkt gebracht:

- Abholung, Transport und Auslieferung von Küchenelementen, Möbeln, Geräten und Umzugsgut.
- Montage von Küchen- und Möbelteilen sowie Auf- und Abbau.
- Installation von elektrischen Einrichtungen und Geräten.
- Prüfung von Rechnungen sowie Lieferunterlagen und Annahme von Zahlungen.

Die Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre.

Was Sie mitbringen:

- Sie gehen offen und freundlich mit Kunden und Kollegen um.
- Sie arbeiten gut und gerne mit anderen zusammen.
- Sie stellen sich schnell auf veränderte Situationen ein und reagieren angemessen.
- Sie arbeiten sorgfältig und gewissenhaft.
- Sie besitzen die nötige Fitness, um den körperlichen Anforderungen gewachsen zu sein.



Versorger der Versorgungstechnik.
Umfassend und anspruchsvoll wie nie.

Foto: © Francesco Ruggeri, gettyimages.de

Anlagenmechaniker und Anlagenmechanikerinnen bearbeiten Blechteile, Profile und Rohre genau nach den Angaben technischer Zeichnungen. Sie montieren Einzelteile zuerst zu Komponenten/Baugruppen und schließlich zu Gesamtapparaten/-anlagen.

Auf den Punkt gebracht:

- Herstellung, Erweiterung, Umbau oder Instandhaltung von Anlagen im Bereich des Apparate-, Behälter- und Anlagenbaus, der Versorgungstechnik sowie der Lüftungstechnik.
- Anfertigen von Bauteilen und Hinzufügen zu Baugruppen, Apparaten und Anlagen.
- Prüfung und Einstellung von Funktionen an Baugruppen, Apparaten und Anlagen.
- Aktive Beteiligung an Teambesprechungen zur Verbesserung von Prozesssicherheit und Qualität.

Die Ausbildung dauert in der Regel 3,5 Jahre.

Was Sie mitbringen:

- Sie gehen offen und freundlich mit Kunden und Kollegen um.
- Sie zeigen sich im persönlichen Gespräch kommunikativ.
- Sie arbeiten gut und gerne mit anderen zusammen.
- Sie stellen sich schnell auf veränderte Situationen ein und reagieren angemessen.
- Sie arbeiten sorgfältig und gewissenhaft in einem technisch geprägtem Umfeld.



Fuhrparkpflege par excellence.
Ohne geht nicht.

Foto: © Fotolia V, fotolia.de

Kraftfahrzeugmechatronikerinnen und -mechatroniker führen alle Servicearbeiten und Reparaturen an Fahrzeugen aus. Die Fahrsicherheit der Lkw hängt direkt von ihrer verantwortungsvollen Arbeit in der Werkstatt ab.

Auf den Punkt gebracht:

- Wartung, Prüfung und Reparatur von Fahrzeugen und Systemen sowie von Betriebseinrichtungen.
- Diagnose von Fehlern, Störungen und deren Ursachen.
- Montage, Demontage und Instandsetzung von Bauteilen, Baugruppen und Systemen.
- Untersuchung von Kraftfahrzeugen nach straßenverkehrsrechtlichen Vorschriften.

Die Ausbildung dauert in der Regel 3,5 Jahre.

Was Sie mitbringen:

- Sie gehen offen und freundlich mit Kunden und Kollegen um.
- Sie arbeiten gut und gerne mit anderen zusammen.
- Sie stellen sich schnell auf veränderte Situationen ein und reagieren angemessen.
- Sie mögen selbstständiges Arbeiten und stellen sich offen neuen Herausforderungen.
- Sie besitzen technisches Verständnis und arbeiten gerne an Kraftfahrzeugen.

Sehen Sie die **fachliche Weiterbildung**
auch als **persönliche Weiterentwicklung?**
DB Schenker bietet Ihnen **viele Chancen.**



Foto: © Sandra Cunningham, fotolia.de

DB Schenker-Mitarbeiter profitieren von einem hervorragenden Angebot an Entwicklungs-, Karriere- und Weiterbildungsprogrammen.

Auf den Punkt gebracht:

- Wir bieten ständig Neues zu rund 100 Themen in unserem allgemeinen Weiterbildungsprogramm mit klarem Fokus auf Logistik und Spedition, zum Beispiel:
 - Seminare für die Zielgruppen: Führungskräfte, kaufmännische und gewerbliche Mitarbeiter, Mitarbeiter in Vertrieb und Marketing.
 - Ständige Anpassungen sowohl an speditionelle Veränderungen als auch an die Bedürfnisse der Kunden und Mitarbeiter sowie an die strategische Ausrichtung des Unternehmens.

Ganz spezielle Entwicklungsprogramme ergänzen darüber hinaus das allgemeine Weiterbildungsprogramm und bieten DB Schenker-Mitarbeitern die Chance, individuell und auf qualitativ hohem Niveau zu lernen:

**Youngster Professional
Voller Überblick.**

Sie lernen alle Leistungs- und Produktbereiche von DB Schenker kennen und erhalten einen fundierten Überblick über das Unternehmen. Sie lernen Teilnehmer aus verschiedenen Geschäftsstellen kennen und können so Teil eines Youngster Professional-Netzwerkes werden.

**Junior-Transportmanager/in
Kommunikation und Teamarbeit fördern.**

Sie bekommen betriebswirtschaftliche Grundlagen vermittelt, lernen Einkaufsverhandlungen zu führen und erfahren Aktuelles aus dem Produktmanagement Ladungsverkehr. Sie befassen sich mit effektiver Disposition, Haftungs- und Versicherungsfragen. Sie tauschen mit anderen Teilnehmern Erfahrungen aus und bilden so Ihr Netzwerk. Ihre Kenntnisse bestätigen Sie in einer Abschlussprüfung sowie in persönlichen Entwicklungsgesprächen.

**Logistikassistent/in
Bescheid wissen.**

Das Programm Logistikassistent bereitet Sie auf interessante und anspruchsvolle Aufgaben vor – wie zum Beispiel kommt eine 200-Tonnen-Yacht auf die Messe „boot“ nach Düsseldorf? Sie lernen in 10 Wochen innerhalb von rund 2 Jahren von unseren Spezialisten nicht nur das gesamte logistische Spektrum, sondern auch genauso hochinteressante wie ungewöhnliche Spezialaufgaben kennen.

**DB Schenker-Betriebswirt/in (VWA)
Studienräume unterstützen.**

Wir lassen Ihren Traum vom Studium nach der Ausbildung wahr werden; mit dem berufsbegleitenden Studium zum DB Schenker Betriebswirt/in (VWA). Das Programm verbindet die Praxis bei DB Schenker mit der Theorie an der Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie (VWA).

DB Schenker Impact

Netzwerke erlebbar machen.

Wir arbeiten mit Ihnen am Auf- und Ausbau des eigenen, grenzüberschreitenden, firmeninternen Beziehungsnetzwerkes und kümmern uns um die Entwicklung eines besseren Verständnisses für andere Länder und Kulturen – dazu dient der zeitlich befristete Auslandsaufenthalt von DB Schenker Impact, so wird Ihre interkulturelle Kompetenz weiter vertieft.

Task Force

Den nächsten Schritt machen.

Wenn Sie bereits eine Führungsaufgabe ausüben, eröffnet sich hier ein Weg in eine weiterführende Aufgabe bei DB Schenker. Nach der Übernahme einer Projektaufgabe im Team folgen mehrere Module einer aufeinander aufbauenden persönlichen Seminarreihe.



Haben wir Ihr Interesse an einem unserer vielfältigen Ausbildungsberufe geweckt?

Sie haben Fragen oder möchten sich bei uns bewerben? Dann wenden Sie sich bitte an den zuständigen Ansprechpartner in Ihrer gewünschten Zielregion! Diesen finden Sie ebenfalls unter: www.dbschenker.com/de – Karriere – Ansprechpartner. Wir freuen uns auf Sie!

Ansprechpartner

Service Center Personal Zentralen
 Günther Bolke
 Langer Kornweg 34 E
 65451 Kelsterbach
 Telefon +49 6107 74-100
personal.zentrale@dbschenker.com

Service Center Personal Mitte
 Martina Blau
 Langer Kornweg 34 E
 65451 Kelsterbach
 Telefon +49 6107 74-606
personal.mitte@dbschenker.com

Service Center Personal Süd
 Karolin Zutt
 Hölderlinstraße 29
 70729 Tamm
 Telefon +49 7141 6088-140
personal.sued@dbschenker.com

Service Center Personal Nord
 Udo Klöpping
 Eversween 27
 21107 Hamburg
 Telefon +49 40 75273-701
personal.nord@dbschenker.com

Service Center Personal West
 Horst Jonischkeit
 Berliner Straße 14
 58135 Hagen
 Telefon +49 2331 472-481
personal.west@dbschenker.com

Personalentwicklung
 Melanie Tönsmann
 Langer Kornweg 34 E
 65451 Kelsterbach
 Telefon +49 6107 74-531
personal.entwicklung@dbschenker.com